**免盲评申请流程**

1. 申请免盲评的博士生必须符合《北京理工大学博士学位论文免于匿名评阅的规定》（校学位[2016]06号）中的要求。
2. 博士生在系统中录入学术论文发表信息，并填写免盲评申请表（满足条件的论文必须是正式发表，已见刊）；
3. 免盲评申请表先由导师和学科责任教授小组审核并签字，再由学院审核并盖章，最后提交研究生院学位与学部办公室审核。
4. 免盲评名单于每周五在研究生院网站进行公示，为期一周。

（1）若对公示的学生有异议，可将意见反馈至研究生院学位与学部办公室；

工作联系人：程璐，电话：68911207，邮箱：[clbit@bit.edu.cn](mailto:clbit@bit.edu.cn)

领导邮箱: 李勇（副处长）:[[jerrylee](javascript:enjoy();)@bit.edu.cn](mailto:hanming@bit.edu.cn)

（2）若无异议，则申请通过，学生的五份论文均明评（其中要求必须有三位是校外专家）。

1. 免盲评申请表在公示的同时，发学位委员会、学术委员会委员审核。
2. 免盲评的博士生若申请优博，则仍须参加论文盲评送审。