

北京市高等教育学会

北京市高等教育学会关于 征集 2025 年教育教学改革示范案例的通知

各会员单位、研究分会：

为深入贯彻党的二十大精神和《教育强国建设规划纲要（2024—2035 年）》战略部署，调动广大教师教育教学改革的积极性、创造性，总结近年来首都高校教育教学改革成果，发挥引领示范作用，推动高校教育教学改革创新与高质量发展，特启动 2025 年北京市高等教育学会教育教学改革示范案例征集工作。现将有关事项通知如下：

一、征集目标

面向北京市高等教育学会会员单位和研究分会，征集并遴选一批近年来首都高校教育教学改革理念先进、举措有力、成效显著、可复制推广的典型案列。主要征集方向包括但不限于以下领域：“大思政”教育；课程；实验与实践教学；基础学科人才培养；拔尖创新人才培养；新工科、新医科、新农科、新文科；就业与创新创业教育；数智化助力教育变革；教师教育；研究生教育；高等职业教育；科教融汇、产教融合；促进学生健康成长、全面发展；教学质量评价改革；分类发展与教育综合改革。

二、申报条件与要求

- 1、案例应具有创新性、示范性和可推广性，能充分体现近年来首都高校教育教学改革成果。
- 2、申报案例应在实际应用中取得显著效果，并具备一定的影响力和社会认可度。
- 3、申请人所在单位已缴纳 2025 年度单位会费。
- 4、申请人需填写《北京市高等教育学会教育教学改革示范案例申报书》（附件 1 或登陆 <http://www.bjgixh.org.cn> 下载），并准备支撑材料。申报材料应描述详实、重点突出、表述准确、言之有据，逻辑性强。

三、推荐流程

- 1、限项推荐。每所高校向北京市高等教育学会推荐案例不超过 15 项，每个企业会员推荐案例不超过 1 项，每个研究分会推荐案例不超过 5 项。

2、高校申请人向所在高校教务处提交申请，由教务处（或学校指定部门）进行审核并在限额内向学会推荐；企业会员向所在企业提交申请，由企业审核并在限额内向学会推荐；分会会员申请人向所在分会提交申请，由分会审核并在限额内向学会推荐。

3、各高校将加盖本校教务处（或学校指定部门）公章的《推荐汇总表》、所有推荐案例的《申报书》及其支撑材料的 PDF 电子版和《推荐汇总表》的 WORD 电子版统一发送至学会秘书处邮箱或报送学会办公室；各分会将加盖本分会公章的《推荐汇总表》、所有推荐案例的《申报书》及其支撑材料的 PDF 电子版和《推荐汇总表》的 WORD 电子版统一发送至学会秘书处邮箱；企业会员将加盖本企业公章的推荐案例的《申报书》及其支撑材料的 PDF 电子版发送至学会秘书处邮箱。

4、学会接收各会员单位、各分会案例推荐材料的受理时间为 2025 年 6 月 10 日至 6 月 13 日，过期截止。

5、学会组织专家评审，研究确定并公布示范案例名单。

四、联系方式

联系人：刘老师 18611687175

学会秘书处邮箱：bjgjxh2023@vip.163.com。

地址：北京市海淀区北四环中路 269 号北京城市学院 1 号楼 212 室



附件：

1. 《北京市高等教育学会教育教学改革示范案例申报书》
2. 推荐汇总表

北京市高等教育学会
教育教学改革示范案例
申报书

案例名称：_____

案例分类：_____

案例组成员：_____

案例完成单位：_____

推荐单位名称：_____

北京市高等教育学会

二〇二五年三月

填表说明

1. 案例名称：字数（含符号）不超过 35 个汉字。
2. 案例分类：“大思政”教育-01；课程-02；实验与实践教学-03；基础学科人才培养-04；拔尖创新人才培养-05；新工科、新医科、新农科、新文科-06；就业与创新创业教育-07；数智化助力教育变革-08；教师教育-09；研究生教育-10；高等职业教育-11；科教融汇、产教融合-12；促进学生健康成长、全面发展-13；教学质量评价改革-14；分类发展与教育综合改革-15；其他-16。
3. 关键词：3 至 5 个，词语间应加“；”号，简明扼要，突出改革主要内容，原则上不与案例分类雷同。
4. 案例组成员：实事求是，人数不限。
5. 案例完成单位：实事求是，个数不限；两个（含）以上单位完成的案例，通过第一完成单位申请。
6. 案例曾获奖励情况：指案例本身或作为案例有机组成部分的相关专业、课程、教材、教师、团队、竞赛、论文、论著等所获教学奖励情况，不包括商业性奖励。
7. 案例简介：不超过 500 字，不能有图表。
8. 案例主要内容：不超过 5000 字，图表总计不超过 5 张。
9. 推荐单位如为高等学校，推荐意见应由学校教务处或学校规定的其他职能部门签署并盖公章；推荐单位如为北京市高等教育学会下属研究分会，推荐意见则由该研究分会签署并盖公章。
10. 申报书统一用 A4 纸双面打印；正文内容所用字号应不小于小 4 号字。
11. 支撑材料备齐后合装成册，但不要和申报书正文表格装订在一起；首页应为支撑材料目录，不要加其他封面。

一、案例基本信息

案例名称						
案例分类						
关键词						
案例负责人	姓名		出生年月		最高学位	
	专业		职称		高校教龄	
	工作单位				职务	
	手机		电子邮箱			
	主要贡献：					
案例组主要成员	姓名	出生年月	职称	工作单位	主要贡献	本人签字

案例 依托 教研 课题				
案例 曾 获 奖 励 情 况	获奖时间	获奖名称	获奖等级	授奖部门

二、案例摘要

(不超过 500 字，不能有图表)

三、案例主要内容

应详细说明教育教学改革的背景、目标、方案、过程及成效；不超过 5000 字，图表总计不超过 5 张。建议包括但不限于以下内容：

1. 改革背景
2. 改革目标或主要解决的教学问题
3. 改革思路和主要做法
4. 实施改革的具体过程
5. 改革成效

四、承诺书

承诺书	<p>本人牵头申报2025年北京市高等教育学会教育教学改革示范案例，郑重承诺：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 对填写的各项内容负责，示范案例申报材料真实、可靠，不存在知识产权争议，未弄虚作假、未剽窃他人成果。2. 示范案例评审工作期间，不拉关系、不打招呼、不送礼品礼金，不得以任何形式干扰示范案例评审工作。同时，对本申报案例的其他完成人提醒到位，如有违反上述规定的情况，接受取消参评资格等相关处理。3. 获评示范案例后，同意北京市高等教育学会将本案例内容编辑、出版、宣传。 <p style="text-align: center;">案例负责人签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
-----	--

五、推荐单位意见

推荐意见	<p style="text-align: center;">推荐单位公章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
------	--

教育教学改革示范案例汇总表

学校名称（教务处盖章）：_____

序号	案例负责人	案例名称	所属领域	手机	邮箱
1					
2					
3					

注：提交案例申请材料时间为 2025 年 6 月 10 日至 13 日。

学会秘书处邮箱：bjgjxh2023@vip.163.com。