研究生系统操作手册 ——课程信息维护相关功能

一、 系统登录

地址: gms.bit.edu.cn/gmsadm

北京理工大学

账号和密码:使用统一身份认证的账号密码登录

统一身份认证



图1 登录界面

二、 教材信息维护

*研究生课程需明确指定教材或自编讲义,如为指定教材,需先在此 功能下录入教材信息,后完善课程信息;如为自编讲义,可直接维护 课程信息,并在课程信息中上传自编讲义。(如已填报过教材选用信 息统计,无需再次录入) (一) 审核流程

授课教师填写教材信息后提交申请——学院教学干事审核——研究 生院审核

(二) 操作流程

1、培养管理——教材申请——点击申请(授课教师角色)

此京理工大学 BELING INSTITUTE OF TECHNOLOGY	首页 学籍 培养 成绩 毕业 学位 研工 质量 导师 国际交流 项目
课程管理 >	所属院系: 28 请选择 教材名称: ■ 南核状态: 请选择 ▼ (Q 直询) (2 重置)
教师信息管理 >	+ 申请
培养方案管理 >	数时名称 学科 是否境外数材 繁计使用时间 院系
培养计划管理 >	没有符合条件的记录 1991年19月1日,1991年19月1日,1991年19月1日,1991年19月1日,1991年19月1日,1991年19月1日,1991年19月1日,1991年19月1日,1991年19月1日,1991年19月1日,1
课程免修管理 >	
培养环节管理 >	
教材管理 >	
教材信息填报	
教材信息审核	
教材信息查询	
授课教师管理 >	

2、完善信息并提交(授课教师角色)

, 如何有一个人们的问题。	风 字譜 诺乔	成绩 毕业 字位 研上	质量 导师 国际父	
				✓提交 ✓提交
书名			累计使用时间 (年)	
教材类型	请选择	~		
学科		~	院系	~
是否境外教材	请选择	~	主编	
ISBN			出版社	
出版年			版次	
备注				

3、审核界面,点击"操作"(学院教学干事角色)

(此京理工大 ВЕЦІНА INSTITUTE OF TECHNOI	学 LOGY		首页	学籍	培养	成绩	毕业	学位	研工	质量	导师	Ξ
	课程管理	>		所属院系	: 88	请选择		教材名	3称:		审核	状态: 请	选择
	教师信息管理	>		十申请									
	培养方案管理	>	-		教材名称	7	学科		是否境外	卜教材	累计值	使用时间	
	培养计划管理	>										没有谷	夺合条件
	课程免修管理	>											
L	培养环节管理	>											
	教材管理 🗾 🖌	~											
	教材信息填报												
	教材信息审核												
	教材信息查询												
	授课教师管理	>											

4、审核通过、不通过或退回申请(学院教学干事角色)

》 研究生教育教学管理系	各3 仇		(2) 国内 ■	日字梧 回 培养	目成時一時	* 毕业 ピ 宇位	開設	■ 导卵
散材信息								
教师申请(测试人员)	今 学院教学干事审核	研究生院审核						
2024-06-07 16:19:47	● ■核中	● 等待审核						
书名	测试123		累计使用时间 (年)					
教材类型	普通教材							
学科			院系	宇航学院				
是否境外教材	否		主编	测试				
ISBN	测试		出版社	测试				
出版年	测试		版次	测试				
学院教学干事审核	请请可意见							
研究生院审核	编辑写意见							
		✓通过 ×不通过	▲驳回到申请					
		/						
		1						

三、 课程信息维护

*课程信息维护分为两种情况:

(1) 如为原有开设课程, 需通过【课程修改审核】来维护课程信息;

(2) 如为新开课程,需通过【新开课程申请】来录入课程信息。

(一) 课程修改

1、审核流程

课程负责人完善课程信息后提交审核——学院教学干事审核——学 院主管领导审核

2、操作流程

(1)点击课程修改申请,通过搜索查询找到要修改的课程(授课教师角色)

此京理工大 學 BELING INSTITUTE OF TECHNOLOGY	首页 学籍	培养 成绩	毕业 学位	研工 质量	导师 国际交流	项目	
课程管理 >	院系: 请选择	▼ 课程代	码/名称(多个以空格分隔):			Q 査询	(に 重置)
课程信息查询	十 课程修改					-7-	-
新开课程申请	课程代码	课程名称	开课学院	修改人	提交时间	总学时	学分
课程修改审核 课程修改申请					没有符合条件的记录		
救师信息管理 →							

(2) 点击课程修改(授课教师角色)

北京理工大学 Колчановатите от технологи	首页	学籍培	^养 成绩 毕业	と 学位 研工	质量 导师	国际交流 项目	88	88 Q ² ?
课程管理 >	院系: 请选择	L	▼ 课程代码/名称(多	:个以空格分隔):		Q	査询 🗘 重置	
课程信息查询	+ 课程修改							
新开课程申请	课程	代码 讶	程名称 开	F课学院	修改人 提	交时间 总学	时 学分	审核状态
课程修改审核					没有符合	合条件的记录		
课程修改申请								
教师信息管理 >								
培养方案管理 >								
培养计划管理 >								

(3) 查询到需修改的课程后,点击修改(授课教师角色)

课程的	爹改					_	
院系	: 请选择 导出Excel	▼ 版2	本号: 2025 • 课程代码/名称(多	:个以空格分隔):			
		课程代码	课程名称	开课单位	课程学分	课程总学时	操作
1		0018002	高级工程管理	管理学院	1	16	修改 查看
2		0100001	变结构控制系统	宇航学院	2	32	修改 直看
3		0100002	波动力学	宇航学院	2	32	修改 查看
4		0100003	多体系统动力学	宇航学院	2	32	修改 查看
5		0100005	飞行动力学建模与仿真	宇航学院	2	32	修改 查看
6		0100007	飞行器多学科设计优化	宇航学院	2	32	修改 查看
7		0100008	飞行器非线性控制方法	宇航学院	2	32	修改 查看
8		0100014	飞行器制导与控制综合设计	宇航学院	2	32	修改 查看
9		0100015	飞行器总体分析与设计	宇航学院	2	32	修改 查看
10		0100019	复合材料力学	宇航学院	2	32	修改 查看
11		0100021	高等动力学	宇航学院	3	48	修改 查看
12		0100022	高等飞行动力学	宇航学院	2	32	修改 查看

(4) 完善课程信息后,点击提交(授课教师角色)

审核流程将流入此处选择的开课单位的教学干事及主管领导

课程信息编辑	W725185.00.023									
教学方式	如果是领域实践测 如为全英文课程,	 建议说明实践开展方式 此处语用英文编写 								
主要内容及学时分配 🕢		主要內容			学时		本意节知识关键词		▲ 「 自 」 他 は 一 一 新 編 一 一 新 編 一	
课程的思政育人理念	如为全英文课程。	此处请用英文填写								
考核方式与成绩评定	如为全英文课程。								《读输入项为必略项	
提示: 國際加加協会款材或上得自義導攻(命名指示:《環程代码·虛擬名称·自義導攻》))										
描定数材	未查询到的被材包	8思读到培养-板材管理-板材申请中申请							▽选择	
目编讲义	 新增 									
参考书		数材名称	出版年月	ISBN号	出版社	作者	作者是否我校叙师	是否外文原版极材	自 施除 十 新端 操作	
科西 漢文										
其他说明	如为全英文课程,	此处请用英文填写								
				✓提交	in .					

(5) 审核界面 (学院教学干事角色)

¢		峰 .00Y	首页	学籍	培养 成绩	毕业 学位	研工质	量 导师 国际交	流 项目	
	课程管理 — 课程信息查询	~	院系: 8 请 Q 查询	选择 \$2 重置 €2 导出Exc	中请类 xel	别: 教师申请	▼ 状态:	学院教学干事审核(待…★	课程代码/名称(多个)	以空格分隔):
	新开课程申请	_	课	呈代码	课程名称	开课学院	修改人	提交时间	总学时	学分
	课程修改审核							没有符合条件的记	禄	
	教师信息管理	>								
	培养方案管理	>								
	培养计划管理	>								

我的位置:培养 > 课程管理 > 课程	认领审核	☑ 未读消息	推送:关于组织开展第二*	节数	当前学期: 2024_春学期	第19周 主题颜色: 蓋色 ~	🔒 🛕 ⊘ 帮助
院系: 器 请选择	版本号: 2024	▼ 课程类别:	请选择	▼ 是否开课: 请	选择 ▼ 状态: 学院	教学干事审核(待…▼	
课程代码/名称(多个以空格分隔):			○ 査询 □ 🛱 重調	t			
✓ 批量通过 2.再点表	击批量通过,实现	批量审核					
课程名称	开课学院	认领人	认领时间	总学时	学分	审核状态	操作
1 植物育种的分子基础	动物医学院	孝四	2024-06-05 11:57:13	24	1.5	学院教学干事审核	
1.先勾选要审核的项	Į					进入	审核页 取消认领
<							
< 1 → 当前 1 页, 每3	页 15 ∨条,共1条						

(6) 审核通过或退回申请(学院教学干事角色)

课程信息审核								
指定数材	未重询到的教机	对信息请到培养-教材管理-教材申请中申请						
自编讲义								
参考书		枚材名称	出版年月	ISBN号	出版社	作者	作者是否我校教训	是否外文原版教制
料资加文								
其他说明	2018年4月培养	防案修订,由秋学期变为春学期123						
				审批记录				
学、该输入项为必输项。	请填写意见	输入审核意见						
学院分管领导审核	請填写意见	通过,	进入下一节	退回给申请人				
			✓通过	◆退回到申请				

(7) 审核界面, 审核操作同上(教学副院长角色)

此京理工大學 BELING INSTITUTE OF TECHNOLOG	SY SY	首引	ī 学籍	培养	成绩	毕业 学位	研工 质量	导师 国际交	流项目	
课程管理 — 课程信息查询	~	院系: 出 Q 查询	L 清选择 〔2 重置〕 〔2 导出:	Excel	┛ 申请类别:	教师申请	▼ 状态: 学	院教学干事审核(待*	课程代码/名称(多个以	J空格分隔):
 新开课程申请 课程修改审核 			栗程代码	课程	名称	开课学院	修改人	提交时间	总学时	学分
课程修改中请								没有符合条件的记录	₹	
教师信息管理	>									
培养方案管理	>									
培养计划管理	>									

(二) 新开课程申请

1、审核流程

课程新增

学院教学干事填写新开课程信息后提交审核——学院主管领导审核 2、操作流程

(1) 申请界面,点击申请新开课程(学院教学干事角色)

此京理工大 ВЕШИКА INSTITUTE OF TECHNOLO	¥ DGY	首页	学籍	培养	成绩	毕业	学位	研工	质量	导师
课程管理 - 课程信息查询	~	院系: Q 7 十 申	田 请选	择 重置	≩ЩExcel	版本号:	2025	▼ 课档	全代码/名称(多个以空格分
新开课程申请			课程代码		课程名称		开课学院		申请人	申请
课程修改审核	\searrow	1	9125001	$\overline{\}$	1		宇航学院	系	统管理员	2025 10:
课程修改申请										
教师信息管理	>									
培养方案管理	>									

(2) 填写课程信息后提交(学院教学干事角色)

点击可查询所有课程 版本号 2024 课程代码 1123021 课程中文名称 · 查亚 点击可校验课程名称重复^{课程英文名称} 百重 ~ 课程性质 课程层次 ~ 开课单位 开课学期 ♡选择课程负责人 考核方式 课程负责人 ~ 是否全英文课 是否实践课 课程学分 课程课时 课堂学时 实践学时 大纲撰写人 公共课课程类别 是否暑期课程 如为全英文课程,此处请用英文填写 适用学科专业

×

程新增										
数学方式	如果显领域实现为全英文课	註课,蘧议说明实践开服方式 程,此处请用英文编写								
主要内容及学时分配 🍞		主要内容			78]		本皇节知道	〕 关键词		自制除【十新增
课程的思政育人理念	如为全英文课	程,此处请用英文编写								
考核方式与成绩评定	如为全英文课	程,此处请用英文编写								
提示:需添加描定数材或上得自编讲义(8	名格式:《课程	代码-课程名称-自编讲义》)							
描定数材	*3%92%#US23209#-#U22#-#U22#-#U22#-#U22#-#U22#-#U22#-#U22#									
自缚讲义	● 新増									
萨考书		数材名称	出版年月	ISBN 8		出版社	作者	作者是否我校教师	是否外文原版教材	□ 粉除 + 新塔
文献资料										
其他说明	如为全英文课	程,此处清用英文编写								
				<u> </u>						
				▼提交 ▼保存	FX取用					

(3) 审核界面位置, 审核通过或退回申请(教学副院长角色)

此京理工大学 Велика изтітите ор тесника казт	首页 学籍	培养成绩	毕业 学位	研工质	〕量 导师
课程管理 > > - 课程信息查询	院系: 28 请选择 Q 査询 2 重置 ✓ 批量通过 2 5世	申请类别 Excel	: 教师申请	▼ 状态:	学院教学干事审
新开课程申请	课程代码	课程名称	开课学院	修改人	提交
课程修改审核课程修改申请	-				没有符合
教师信息管理 >					
培养方案管理 〉					