

# 北京理工大学研究生院

研函〔2026〕024号

## 北京理工大学研究生学位论文撰写规范

参照国家标准 GB/T 7713.1—2025《信息与文献 编写规则 第1部分：学位论文》，并结合我校具体情况，特制定本规范。

### 一、总体要求

学位论文的内容应完整、准确。

#### （一）语言文字与标点符号

1.学位论文原则上应以中文为主要撰写语言，采用国务院发布的《通用规范汉字表》的规范汉字编写，标点符号应符合 GB/T 15834（国标 标点符号用法）的规定。

2.留学生学位论文：目次、正文和致谢等可用英文撰写，但封面、中文题名页、原创性声明和使用授权书需用中文撰写，摘要需中英文对照。

3.外国语言文学专业学位论文：目次、正文和致谢等可用所学专业相应的语言或中文撰写，但封面、中文题名页、原创性声明和使用授权书需用中文撰写，摘要需用中文和所学专业相应语言对照。

#### （二）术语、符号与代号

学位论文中采用的术语、符号、代号在全文中应统一，并符合规范化的要求。科学技术名词的使用应符合 CY/T 119（学术出版规范 科学技术名词）的规定。论文中使用专业术语、缩略词应在首次出现时加以注释。外文专业术语、缩略词，应在首次出现的译文后用圆括号注明原词语全称。

#### （三）数字用法

学位论文中的数字用法应符合 GB/T 15835（国标 出版物上数字用法）的规定，标识日期和时间的数字应符合 GB/T 7408.1（国标 日期和时间 信息交换表示法 第1部分：基本原则）的相关规定。

#### （四）计量单位

学位论文中的计量单位应采用国家法定的计量单位，使用的量和单位的名称、符号、书写规则都应符合 GB 3100（国标 国际单位制及其应用）、GB/T 3101（国

标 有关量、单位和符号的一般原则)、GB/T 3102 (国标 量和单位所有部分) 的规定。

## (五) 载体要求

印刷型学位论文宜用 A4 标准纸 (210mm×297mm) 印制, 应是打印件、印刷件或复印件。电子版学位论文应采用通用文件格式, 并可提供音频、视频、数据集等数字资料。

## 二、学位论文的组成部分

### (一) 一般要求

我校学位论文宜包括以下 5 个组成部分:

- a)前置部分;
- b)正文部分;
- c)参考文献;
- d)附录;
- e)结尾部分。

各部分的具体构成要素可参照表 1:

表 1 学位论文的构成要素

部分的名称	组 成	必备性
前置部分	封面	必备
	题名页	必备
	英文题名页	必备
	研究成果声明	必备
	关于学位论文使用权的说明	必备
	致谢	必备
	摘要页	必备
	目次页	必备
	插图和附表清单	有则必备
	缩写和符号清单	有则必备
	术语表	有则必备
正文部分	绪论	必备
	主体	必备
	结论	必备

参考文献	参考文献	必备
附录	附录	有则必备
结尾部分	攻读学位期间发表论文与研究成果清单	必备
	答辩决议	博士必备

## （二）前置部分

### 1.封面

学位论文封面包括题名页的主要信息：论文题名、论文作者、学院、学号、论文提交日期（可以是论文答辩日期，也可以是终版论文提交日期）、学位授予单位与论文类型（已经印制在封面上）。

### 2.题名页

题名页主要包括：中图分类号、UDC 分类号、学校代码、学生类型、论文题名、作者姓名、二级培养单位、指导教师（行业合作导师）、答辩委员会主席、申请学位级别（类别）、一级学科（学位领域）、学位授予单位以及论文提交日期等信息。

（1）中图分类号：按学位论文研究内容，对照《中国图书馆分类法》最新版本标注。

（2）UDC 分类号：按学位论文研究内容，对照《国际十进分类法》（Universal Decimal Classification）最新版本标注。

（3）论文题名：

①题名以简明的词语恰当、准确地反映论文最重要的特定内容，一般不宜超过 25 字。

②题名通常由名词性短语构成，宜尽量避免使用不常用缩略词、首字母缩写字、字符、代号和公式等。

③如题名内容层次很多，难以简化时，可采用正题名和副题名相结合的方法，其中副题名起解释、限定或补充正题名的作用。

④题名在整篇学位论文中的不同地方出现时，应保持一致。

（4）二级培养单位：填写全称。

（5）指导教师：填写指导教师的姓名、职称。指导教师的署名应以研究生院批准备案的为准，一般只能写一名指导教师，如有经研究生院批准的副指导教师或联合指导教师，可增写一名指导教师。

（6）行业合作导师：专业学位学生填写，填写行业合作导师的姓名、职称。

（7）答辩委员会主席：填写答辩委员会主席的姓名、职称。

（8）申请学位级别（类别）：硕士、博士学位包括学术学位、专业学位等类型，

按照学科门类、专业学位类别等授予，学术学位填写“学科门类+学位级别”，如工学博士、理学硕士等；专业学位填写“类别+学位级别”，如工程博士、工商管理硕士等。

(9) 一级学科（学位领域）：学术型学生填写“一级学科”，专业型学生填写“学位领域”。参照国务院教育行政部门颁布的最新《研究生教育学科专业目录》标注硕士和博士学位论文的学科和专业。

(10) 学位授予单位：北京理工大学。

(11) 论文提交日期：格式为“xxxx年xx月”，年月用阿拉伯数字。

### 3.英文题名页

为利于国际交流，我校学位论文有英文题名页，单独成页。

(1) 英文题名页主要包括：英文题名、作者姓名、二级培养单位、指导教师（行业合作导师）、答辩委员会主席、申请学位级别（类别）、一级学科（学位领域）、学位授予单位以及论文提交日期等信息。

(2) 英文题目是中文题目的直译，一般不超过 15 个实词。

### 4.研究成果声明

学位论文应有论文原创性声明，学位申请人员应恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文，杜绝抄袭、篡改、伪造等学术不端行为及代买、买卖论文等造假行为。所有引用或参考内容均应标明出处。作者须亲笔签署原创性声明。

### 5.关于学位论文使用权的说明

学位论文应有使用授权说明。学位申请人员应遵守学位授予单位有关保存、使用学位论文的相关规定。学位授予单位有权保存学位论文的印刷本和电子版，并提供文献检索与阅览服务，以及向国家有关部门或机构送交学位论文的复印件和电子版。作者和导师须亲笔签署版权使用授权声明。

### 6.致谢

对学位论文的编写或相关工作的开展等给予帮助的组织和个人宜致谢，包括：

——国家科学基金，资助研究工作的奖学金基金，合同单位，资助或支持的企业、组织或个人；

——协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；

——在研究工作中提出建议和提供帮助的人；

——给予转载和引用权的资料、图片、文献、研究思想和设想的所有者；

——其他应感谢的组织和个人。

## 7.摘要页

(1) 学位论文应有摘要。摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文等同量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也可供二次文献采用。摘要宜说明研究工作目的、方法、结果和结论等，重点是结果和结论。摘要的撰写应符合 GB/T 6447（国标 文献摘要编写规则）的规定。

(2) 以中文撰写的学位论文，硕士学位论文摘要建议 500~800 字，博士学位论文建议 1000~1200 字。

(3) 摘要中不可出现参考文献、图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

(4) 每篇论文应选取关键词，用显著的字符另起一行，排在摘要的下方。硕士一般选 3~6 个单词或专业术语，博士一般选 3~8 个单词或专业术语。关键词应体现论文特色，选用专业术语及词汇，在论文中有明确的出处。关键词的撰写应符合 CY/T 173（学术出版规范 关键词编写规则）的规定。

(5) 为便于国际交流，宜有英文摘要，另起一页，置于中文摘要页的后面。英文摘要的内容宜与中文摘要对应。英文摘要的下方应标注与中文关键词对应的英文关键词。

(6) 以外文撰写的学位论文，应以同种语言撰写外文摘要。除外文摘要外，应有中文摘要，置于外文摘要页的后面，并标注中文关键词。为能完整描述学位论文的主要内容，中文摘要宜不少于 5000 字。

## 8.目次页

(1) 学位论文应有目次页，另起页。

(2) 目次由论文的章、节、附录等的序号、名称和页码组成，另页排在摘要之后，一般分为二级或三级。

## 9.插图和附表清单

论文中插图和附表较多时，应分别列出“插图清单”和“附表清单”，置于目次页之后。插图清单应列出图序、图题和页码。附表清单应列出表序、表题和页码。

## 10.符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、术语等的注释表

符号、标志、缩略词、首字母缩写、计量单位、术语等的注释说明，如需汇集，可集中置于图表清单之后。

### (三) 正文部分

#### 1.一般要求

(1) 正文部分应从另页右页开始，每一章应另起页。

(2) 博士学位论文：一般为6~10万字，其中绪论部分要求1万字左右（设计专博士学位论文一般不少于4万字）；

硕士学位论文：一般为3~5万字，其中绪论部分要求0.5万字左右（外语学科：中文、日文论文不少于3万字，西文论文2万字左右；设计专硕士学位论文的核心部分（本论、结论）字数不少于1万字（不含图、表及附录））。

(3) 正文部分通常包括绪论、主体和结论。

绪论应包括所研究领域历史回顾和前人工作的综合述评，以及论文的研究目的、流程和方法等。

正文部分由于涉及的学科、选题、研究方法、结果表达方式等有很大的差异，不作统一的规定。但是，应实事求是、客观真切、准备完备、合乎逻辑、层次分明、简练可读。应严格遵循学术规范，充分尊重和借鉴已有的学术成果，注重调查研究，在全面掌握相关研究资料和学术信息的基础上，精心设计研究方案，讲究科学方法。应论证缜密、表达准确。

## 2.图

图包括曲线图、构造图、示意图、框图、流程图、记录图、地图、照片等。

图应具有“自明性”，且随文出现。其编排应符合CY/T 171（学术出版规范 插图）的规定。

图应有编号。图的编号由“图”和从“1”开始的阿拉伯数字组成，图较多时，可分章编号。

图宜有图题，图题即图的名称，置于图的编号之后。图的编号和图题应置于图下方。

照片要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明，便于制版。如采用放大缩小的复制品，应清晰，反差适中。照片上应有表示目的物尺寸的标度。

## 3.表

表应具有“自明性”，且随文出现。其编排应符合CY/T 170（学术出版规范 表格）的规定。

表应有编号，表的编号由“表”和从“1”开始的阿拉伯数字组成，表较多时，可分章编号。

表宜有表题，表题即表的名称，置于表的编号之后。表的编号和表题应置于表上方。

表的编排，一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读。

表的编排宜采用国际通行的三线表。

如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可

省略)和“(续)”,置于表上方。

续表均应重复表头。

#### 4.公式

论文中的公式应另行起,并缩格书写,与周围文字留足够的空间区分开。

如有两个以上的公式,应用从“1”开始的阿拉伯数字进行编号,并将编号置于括号内。公式的编号右端对齐。公式较多时,可分章编号。

较长的公式需要断开转行时,宜在=、 $\approx$ 、 $<$ 、 $>$ 、 $\neq$ 等关系符号或+、-、 $\times$ 、/等运算符号后断开换行。公式中分数线的横线,其长度应等于或略大于分子和分母中较长的一方。

如正文中书写分数,宜将其高度降低为一行,如将分数线书写为“/”,将根号改为负指数。

#### 5.引文标注

论文正文中引用的文献的标注方法应遵照 GB/T 7714(国标 信息与文献 参考文献著录规则)的规定,可采用顺序编码制,也可采用著者-出版年制,但全文应统一。

#### 6.注释

当论文中的字、词或短语,需要进一步加以说明,而又没有具体的文献来源时,应用注释。注释的标注应符合 CY/T 121(学术出版规范 注释)的规定。

应控制论文中的注释数量,不宜过多。

由于学位论文篇幅较长,宜采用文中编号加脚注的方式,置于所注释正文所在页的底部。

#### 7.结论

结论作为学位论文正文的最后部分单独排写。论文的结论是最终的、总体的结论,不是正文中各段的小结的简单重复。结论应包括论文的核心观点或创新点,对其应用前景和社会、经济价值等加以预测和评价,交代研究工作的局限,提出未来工作的意见或建议。结论应准确、完整、明确、精练,突出创新性。

如果不能导出一定的结论,也可以没有结论而进行必要的讨论。

### (四)参考文献

参考文献是文中引用的有具体文字来源的文献集合,其著录项目和著录格式应遵照 GB/T 7714(国标 信息与文献 参考文献著录规则)的规定执行。

参考文献应置于正文后,并另起页。

所有被引用文献均应列入参考文献中。

正文中未被引用但被阅读或具有补充信息的文献可集中列入附录中,其标题为“参考书目”。

引文采用著者-出版年制标注时，参考文献表应按著者字顺和出版年排序。

## （五）附录

附录作为主体部分的补充，并不是必需的。

下列内容可作为附录编于论文后：

——为了整篇论文材料的完整，但编入正文又有损于编排的条理性和逻辑性，这一材料包括比正文更为详尽的信息、研究方法和技术更深入的叙述，对了解正文内容有用的补充信息等；

——由于篇幅过大或取材于复制品而不便于编入正文的材料；

——不便于编入正文的罕见珍贵资料；

——对一般读者并非必要阅读，但对本专业同行有参考价值的资料；

——某些重要的原始数据、数学推导、结构图、统计表、视频、音频、数据集等。

## （六）结尾部分

### 1.攻读学位期间发表论文与研究成果清单

应列出攻读学位期间发表的与学位论文内容相关的学术论文和研究成果，按发表的时间顺序列出，研究成果可以是在学期间参加的研究项目、获得专利、获奖情况等。

学术论文需注明“作者（按发表时署名顺序）、论文题目、期刊名/会议名、发表年份、卷号（期号）、页码、DOI（若有）”；研究项目需注明“项目名称、项目编号、角色（主持人/参与者）、起止时间”；专利需注明“专利名称、专利号、授权国家、授权时间”；获奖需注明“奖项名称、颁奖单位、获奖时间、获奖等级”。

### 2.答辩决议

《博士学位论文答辩表》前 2 页决议含签字的扫描版，博士附，硕士不用附。

## 三、编排格式及打印要求

### （一）版面

印刷型论文在打印和印刷时，要求纸张的四周留足空白边缘，以便于装订，复印和读者批注。每一面的上方（天头）和左侧（订口）应分别留边 25mm 以上间隙，下方（地角）和右侧（切口）应分别留边 20mm 以上间隙。

学位论文的页码，正文和后置部分用阿拉伯数字编连续码，前置部分用罗马数字单独编连续码（封面除外）。

页眉与正文间用单横线分隔（线粗 0.5 磅，居中，长度与页面宽度一致）。

学位论文稿件要求使用 A4 纸双面打印，其中摘要之前部分使用单页打印。页面

设置要求见表 2。

表 2 学位论文的页面设置

项目	要 求
纸张	A4 (210×297)，幅面白色
页面设置	上 3.5cm，下 2.5cm，左 2.7cm，右 2.7cm，页眉 2.5cm，页脚 2.0cm，装订线 0cm
页眉	宋体五号字居中，“北京理工大学博士学位论文”或“北京理工大学硕士学位论文”
页码	Times New Roman，小五号字，页面底端居中排列

## (二) 封面

我校学位论文封面分博士（学术型/专业型）和硕士（学术型/专业型）四种。中文封面打印要求见表 3。

表 3 中文封面打印要求

项目	要 求
论文题名	黑体，小二，居中
姓名、学号、学院	黑体，小三，位于论文题目正下方
时间	黑体，小三，年月用阿拉伯数字

## (三) 书脊

我校学位论文书脊包括“学术型”或“专业型”标识、论文题名、作者、学校名称。

学位论文的书脊用黑体三号，上方写论文题目，中间写作者姓名，下方写“北京理工大学”。

## (四) 题名页

中文题名页打印要求见表 4。英文题名页打印要求见表 5。

表 4 中文题名页打印要求

项目	要 求
中图分类号	黑体：Times New Roman 五号
UDC 分类号	黑体：Times New Roman 五号
学校代码	黑体：Times New Roman 五号

学生类型	黑体 11
论文题名	黑体 小二
作者姓名	黑体 小三
二级培养单位	黑体 小三
指导教师/行业合作导师	黑体 小三
答辩委员会主席	黑体 小三
申请学位/申请类别	黑体 小三
一级学科/学位领域	黑体 小三
学位授予单位	黑体 小三
论文提交日期	黑体 小三，年月用阿拉伯数字

表 5 英文题名页打印要求

项目	要 求
论文题名	Times New Roman 小二 加粗
作者姓名	Times New Roman 小三
二级培养单位	Times New Roman 小三
指导教师/行业合作导师	Times New Roman 小三
答辩委员会主席	Times New Roman 小三
申请学位/申请类别	Times New Roman 小三
一级学科/学位领域	Times New Roman 小三
学位授予单位	Times New Roman 小三
论文提交日期	Times New Roman 小三

## (五) 摘要页

中英文摘要打印要求见表 6。

表 6 中英文摘要打印要求

项目	中文摘要	英文摘要
论文题名	黑体三号字加粗居中，行距 22 磅， 和正文段间间距为一行	Times New Roman 三号字加粗居中，行距 22 磅，间距设定为：段前 1 行，段后 1 行
摘要	宋体小四号字，行距 22 磅 “摘要”宋体小四加粗	Times New Roman 小四号字，行距 22 磅 “Abstract” Times New Roman 小四号字加粗

关键词	宋体小四号字，行距 22 磅 “关键词”宋体小四加粗 中文关键词与中文摘要正文之间的段间间距为一行 关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后面不加标点符号	Times New Roman 小四号字，行距 22 磅 “Key Words” Times New Roman 小四号字加粗 英文关键词与英文摘要正文之间的段间间距为一行 关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后面不加标点符号
-----	---	--

## (六) 目次页

目次页打印要求见表 7。

表 7 目次页打印要求

项目	要 求
标题	黑体三号加粗居中，行距 22 磅
各章目次	宋体四号，行距 22 磅，两端对齐，页码右对齐
一级节标题目次	宋体小四，行距 22 磅，两端对齐，页码右对齐，左缩进 2 字符
二级节标题目次	宋体小四，行距 22 磅，两端对齐，页码右对齐，左缩进 4 字符

## (七) 正文

(1) 论文主体部分可根据需要划分为不同数量的章、节，章、节的划分应符合 CY/T 35（科技文献的章节编号方法）的规定。

(2) 章、节编号全部顶格排，编号与标题之间空 1 个字的间隙。章的标题占 2 行。正文另起行，前空 2 个字起排，回行时顶格排。

正文打印要求见表 8。

表 8 正文打印要求

项目	要 求
各章标题	黑体三号加粗顶左，行距 22 磅，间距设定为：段前 1 行，段后 1 行。章序号与章名间空一格。
一级节标题	黑体四号加粗顶左，行距 22 磅，间距设定为：段前 1 行，段后 0.5 行。序号与题目间空一格。
二级节标题	黑体小四加粗顶左，行距 22 磅，间距设定为：段前 0.5 行，段后 0.5 行。序号与题目间空一格。

三级节标题	黑体小四居左书写，行距 22 磅，间距设定为：段前 0.5 行，段后 0.5 行。序号与题目间空一格。
段落文字	宋体小四（英文用 Times New Roman 体 12 磅），两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 22 磅（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距）。
图序、图题	置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅，图序与图题文字之间空一格
表序、表题	置于表的上方，宋体五号居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅，表序与表题文字之间空一格
表达式	序号加圆括号，右顶格排

## （八）其他

附录编号、附录标题各占 1 行，置于附录条文之上居中位置。

每一个附录通常应另起页，如果有多个较短的附录，也可接排。

附录内图、表、公式的编号需与正文严格区分，不可重复。

附录的序号用 A, B, C.....系列，如附录 A, 附录 B, .....。附录中的公式、图和表的编号分别用各自的附录序号后标 1, 2, 3.....系列来表示，如 A1, A2, .....系列；图 A1, 图 A2, .....系列；表 A1, 表 A2, ...系列。

其他部分打印要求见表 9。

表 9 其它部分打印要求

项目	要 求
致谢	黑体，三号，加粗，居中，间距设定为：段前 1 行，段后 1 行。正文部分仿宋小四，行距 22 磅，段前段后 0 磅。
附录	黑体，三号，加粗，居中，正文部分：宋体小四（英文用 Times New Roman 体 12 磅），两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 22 磅（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距）。
注释表	黑体，三号，加粗，居中，正文部分：宋体小四号（英文用 Times New Roman 体 10.5 磅），行距 22 磅，段前段后 0 磅。
参考文献	黑体，三号，加粗，居中，正文部分：宋体五号（英文用 Times New Roman），行距 22 磅，段前段后 0 磅。
攻读学位期间发表论文 与研究成果清单	黑体，三号，加粗，居中，正文部分：宋体五号，行距 22 磅，段前段后 0 磅，学术论文书写格式同参考文献。